

# MITTETULUNDUSÜHINGU METSANURME PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi ÜHING) nimi on **mittetulundusühing Metsanurme**.
- 1.2 Ühing on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute iseseisev ühendus, mis tegutseb kohaliku elu arendamiseks ja muude mittetulunduslike eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Ühing on kasumit mittetaotlev organisatsioon. Ühing kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4 Ühingu asukoht on Metsanurme küla, Saku vald, Harjumaa
- 1.5 Ühingul on oma sümboolika – logo ja lipp.
- 1.6 Ühingul on üks osakond. Ühingu osakonna nimi on **Metsanurme Koduloomuseum**. Osakonna põhitegevusalaks on koduloolise väärtusega esemete kogumine, säilitamine ja eksponeerimine.
- 1.7 Ühingu osakonda juhib Ühingu juhatus.
- 1.8 Oma eesmärkide saavutamiseks Ühingu osakond:
  - 1.8.1 organiseerib ja korraldab koduloolise väärtusega esemete kogumist, säilitamist ja eksponeerimist;
  - 1.8.2 organiseerib ja viib läbi kodulooliste ürituste korraldamist;
  - 1.8.3 levitab osakonna tegevust puudutavat informatsiooni, sh annab välja ning levitab reklaami- ja muid trükiseid.

## II ÜHINGU TEGEVUSALAD

- 2.1 Ühingu tegevuse eesmärgiks on Metsanurme küla elu korraldamine ja edendamine, infrastruktuuride väljatöötamine ja arendamine ning Ühingu tegevuse korraldamine.
- 2.2 Oma tegevuse saavutamiseks Ühing:
  - 2.2.1 organiseerib ja viib läbi kohaliku elu arendamiseks kohtumisi, seminare, kokkutulekuid;
  - 2.2.2 esindab ja osaleb Ühingu ja tema liikmeid puudutavate küsimuste lahendamisel, seadusadluse väljatöötamisel, sh oma seiskoha avalikustamine nimetatud küsimustes;
  - 2.2.3 esindab ja kaisteb Ühingu liikmete huve riigivõimu- ja valitsemisorganistes, suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega, esindab Ühingu ja tema liikmeid kohtutes ja vahekohtutes;
  - 2.2.4 esindab Ühingu liikmeid suhetes teiste organisatsioonide, ühingute ja klubidega;
  - 2.2.5 organiseerib ja korraldab kohalikku kultuurielu, sh pärimuste ja muu ajaloolist väärtust omava informatsiooni kogumine, tutvustamine, kirjastamine ning erinevate sündmuste korraldamine;
  - 2.2.6 levitab ühingu tegevust puudutavat informatsiooni, sh annab välja ning levitab reklaami- ja muid trükiseid;
  - 2.2.7 korraldab ja arendab turismi-, keskkonnakaitse- ja muinsuskaitsealast tegevust;
  - 2.2.8 korraldab osakonna tegevust.

## III ÜHINGU LIIKMESKOND

- 3.1 Ühingu liige võib olla iga teovõimeline füüsiline või juriidiline isik, kes soovib osaleda Ühingu töös, kes tunnustab Ühingu põhikirja ning kelle liikmeks vastuvõtmise on otsustanud ühingu juhatus. Ühingu liikmete arvestust peab Ühingu juhatus.
- 3.2 Ühingu liikmeks võetakse vastu Ühingu juhatusele esitatava kirjaliku sooviavalduse alusel. Ühingu liikme staatuse omandab avaldaja Ühingu juhatuse vastavasisulise otsuse tegemise päevast.
- 3.3 Ühingust väljaastumine toimub kirjaliku sooviavalduse alusel, mis esitatakse ühingu juhatusele. Ühingu liige loetakse väljaastunuks avalduse esitamise hetkest.
- 3.4 Ühingust väljaarvamine võib toimuda juhul, kui Ühingu liige on rikkunud Ühingu põhikirja nõudeid või ei ole kahe aasta jooksul osalenud Ühingu tegevuses. Ühingu liikme väljaarvamine otsustatakse üldkoosolekul.

3.5 Ühing ei kanna vastutust oma liikme varaliste kohustuste eest, Ühingu liikmed ei kanna varalist vastutust Ühingu kohustuste eest, samuti ei ole Ühingu liikmel õigust Ühingu varale ja Ühingul ei ole õigust Ühingu liikme varale.

3.6 Ühingu liikmel on õigus:

3.6.1 valida ja olla valitud Ühingu juht-ja kontrollorganistesse;

3.6.2 osaleda tema Ühingu tegutsemist puudutavate küsimuste arutamisel Ühingu organites;

3.6.3 teha ettepanekuid ja taotlusi kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;

3.6.4 võtta osa Ühingu poolt korraldatavatest üritustest;

3.6.5 saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta;

3.6.6 astuda Ühingust välja.

3.7 Ühingu liige on kohustatud:

3.7.1 täitma Ühingu põhikirjas sätestatud nõudeid ja Ühingu juhtorganite otsuseid Ühingu põhikirja raames;

3.7.2 aktiivselt osa võtma Ühingu tegevustest;

3.7.3 suhtuma heaperemehelikult Ühingu varasse

3.7.4 hoidma ja kaitsma Ühingu head mainet.

## IV ÜHINGU JUHTIMINE

4.1 Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on Ühingu liikmete üldkoosolek (edaspidi Üldkoosolek). Üldkoosolek on korraline ja erakorraline. Ühingu Üldkoosolek on pädev otsustama kõikide Ühingu tegevust puudutavate küsimuste üle. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.1.1 Ühingu eesmärkide ja põhikirja muutmine;

4.1.2 Ühingu juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.1.3 Ühingu juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;

4.1.4 Ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;

4.1.5 Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

4.2 Korraline koosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord igal kalendriaastal.

4.3 Erandjuhul liikmete poolt algatatud Üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses ettenähtud korras.

4.4 Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses ettenähtud korras.

4.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord.

4.6 Üldkoosoleku kvoorumid moodustavad kohalolijad.

4.7 Otsused võetakse Üldkoosolekul vastu lihtääteenamusega. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused kantakse Üldkoosoleku protokollile. Üldkoosoleku läbiviimine ja protokollimine toimub seaduses ettenähtud korras.

4.8 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust 3-5 liikmeline juhatuse, mis valitakse Ühingu Üldkoosoleku poolt neljaks aastaks.

4.9 Ühingu juhatuse pädevusse kuulub:

4.9.1 Ühingu liikmete üle arvestuse pidamine;

4.9.2 otsuste vastuvõtmine Ühingu rahaliste ja muude vahendite kasutamise suhtes;

4.9.3 Ühingu töötajate või teenuslepingu alusel tehtavate tööde tööfunktsioonide/ tööülesannete kinnitamine ja nende tasustamise põhimõtete ja korra kindlaksmääramine;

4.9.4 perspektiivplaanide ettevalmistamine, Ühingu jooksva asjaajamise korraldamine;

4.9.5 juhatuse esimehe valimine.

4.10 Juhatuse koosolekud viiakse läbi vastavalt vajadusele.

4.11 Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 3/5 juhatuse liikmetest.

4.12 Juhatuse koosolekud protokollitakse.

4.13 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikide tehingute tegemisel.

## V ÜHINGU MAJANDUSTEGEVUSE ALUSED

5.1 Ühingu vara võib tekkida:

5.1.1 liikmemaksudest

5.1.2 annetustest ja sponsorsummadest

5.1.3 sihtotstarbelistest eraldistest

5.1.4 muust tulust, mis on vajalik ja mis saadakse Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks;

5.1.5 tulust, mida võidakse saada kirjastustegevusest, Ühingu väljaannete levitamisest või muust Ühingu põhikirjalistele eesmärkidele vastavast tegevusest

5.2 Ühingu varasid kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks

5.3 Majandustegevuses juhindub Ühing oma põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadusandlusest.

5.4 Ühingu finants-majandusliku tegevuse kontrollimise eesmärgil võib Üldkooslek valida revidendi või revisjonikomisjoni, kes viib läbi revisjoni ja esitab arvamuse Üldkoosolekule.

## VI ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINGU ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

6.1 Ühingu tegevus lõpetatakse Üldkoosoleku otsuse alusel; juhul kui Ühingu liikmete arv on alla kahe – allesjäänud liikmete otsuse alusel ja muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.

6.2 Ühingu tegevuse lõpetamine toimub kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

6.3 Üldkoosolek otsustab, kelle vahel mittetulundusühingu vara jaotatakse.

6.4 Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

*Muudetud Ühingu üldkoosoleku poolt 05.07.2017*